

.....
(miejscowość, data)

**Urząd Gminy Rachanie
ul. Dolna 1
22-640 Rachanie**

**WNIOSEK
o udział w programie "Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących
z działalności rolniczej"**

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Adres:

Nr telefonu:

2. Ilość i rodzaj odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczonych do likwidacji

Rodzaj i ilość odpadów pochodzących z działalności rolniczej (kg)

- 1) Folia rolnicza -
- 2) Siatka do owijania balotów -
- 3) Sznupek do owijania balotów -
- 4) Opakowania po nawozach -
- 5) Opakowania typu Big Bag -

3. Informacje dodatkowe:

.....
.....

Wnioskodawca jest zobowiązany do bezzwłocznego złożenia informacji w Urzędzie Gminy Rachanie w przypadku rezygnacji z realizacji zadania do dnia wyłonienia wykonawcy zadania. Koszty dostarczenia folii i innych odpadów z produkcji rolniczej do miejsca zbiórki wskazanego przez gminę, rolnicy pokrywają we własnym zakresie.

.....
(podpis)

3. Klauzula informacyjna :

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) –dalej RODO, informuję, iż:

1. Pana/ Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. –Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn.zm.)
2. Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Rachanie z siedzibą przy ul. Dolnej 1,22-640 Rachanie. Kontakt z administratorem możliwy jest w godzinach pracy Urzędu Gminy pod nr telefonu 84 6471103 lub na adres e-mail: sekretariat@rachanie.gmina.pl
3. Informujemy, że Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą mailową na adres: anna.bosowska@cbi24.pl
4. Dane osobowe po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych dla dobra publicznego i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa, przez okres 10 lat.
5. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania.
7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy(obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

-prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)

....., dnia

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)